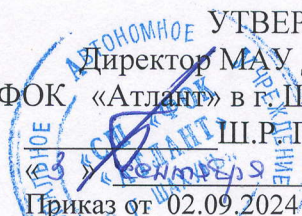


Рассмотрено
На заседании тренерского совета
Протокол от 30.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО «СШ
«Фок «Атлант» в г. Шахунья»
Ш.Р. Табдулин
2024г.
Приказ от 02.09.2024 № 146-А



ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении внутреннего контроля в МАУ ДО «СШ «Фок «Атлант» в г. Шахунья»

1. Общие положения.

Под внутренним контролем понимается организация муниципальным автономным учреждением МАУ ДО «СШ «Фок «Атлант» в г. Шахунья» (далее—учреждение) системы контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки (далее—внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса.

Внутренний контроль может осуществляться:

- до начала тренировочных занятий;
- в процессе их проведения тренировочных занятий;
- после завершения тренировочных занятий.

Основания для внутреннего контроля:

- заявление тренера на аттестацию;
- плановый контроль;
- внеплановый контроль в виде оперативных проверок;
- мониторинг и анализ деятельности учреждения;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области спортивной подготовки.

2. Задачи внутреннего контроля.

1. Установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта.
2. Содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов.
3. Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса.

4. Оценка уровня методической подготовленности, профессиональной компетенции тренерского состава и других специалистов, привлечённых для реализации программ спортивной подготовки учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.
5. Оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития.
6. Проверка организации спортивной подготовки для принятия управленческих решений.
7. Мониторинг и анализ организации и результатов тренировочного, воспитательного, соревновательного процесса и медицинского сопровождения.

3. Периодичность и порядок проведения внутреннего контроля.

Контроль качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки может осуществляться в виде плановых, внеплановых оперативных проверок, мониторинга.

1. Плановые внутренние проверки проводятся согласно графику, утверждённому приказом директора учреждения. Годовой график проведения планового внутреннего контроля доводится до сведения тренерского состава и специалистов, привлечённых для организации работы по реализации программ спортивной подготовки.

Плановая проверка и оценка деятельности каждого тренера, специалиста проводится не менее шести раз в течение календарного года.

Проверяется работа с каждой группой согласно тарификационному списку. Проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий.

Продолжительность планового контроля для осуществления комплексной или тематической проверки не должна превышать 14 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий у одного тренера – преподавателя!

2. Внеплановый контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях:
 - проверки качества организации тренировочного процесса,
 - проверки своевременности ведения документации,
 - проверки соответствия направленности проводимых занятий и уровня нагрузок утвержденным в учреждении программам спортивной подготовки по видам спорта,
 - установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся, их родителей или других граждан, организаций,
 - урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса,
 - принятия оперативных управленческих решений и проверки исполнительной дисциплины.

При проведении административных оперативных проверок тренер - преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до проведения проверки.

В экстренных случаях директор или его заместители, на которых возложены функции по осуществлению внутреннего контроля, могут посещать занятия или запрашивать необходимую документацию без предварительного предупреждения тренера - преподавателя. Экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение в учреждении прав ребёнка, законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов учреждения.

Продолжительность внепланового контроля не должна превышать 3 дней.

3. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах тренировочного, воспитательного и соревновательного процессов для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результат спортивной подготовки, состояние здоровья спортсменов, результаты освоения технико-тактических требований, выполнения спортивных разрядов, исполнительная дисциплина, методическое и материальное обеспечение).

Контроль в виде мониторинга осуществляется в учреждении постоянно.

4. Организация внутреннего контроля.

Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор учреждения. Непосредственный контроль может возлагаться на его заместителей по направлениям работы,

Внутренний контроль в учреждении осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп (отделений) учреждения;
- оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров – преподавателей, за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;

-соответствие документации, разрабатываемой тренером или привлечённым специалистом, на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, утвержденным планам подготовки для реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;

- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами - преподавателями, привлечёнными специалистами в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;

- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

-наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;

- содержание и результаты спортивной подготовки;

-антидопинговые мероприятия.

Обсуждение результатов внутреннего контроля целесообразно проводить в присутствии представителей руководства организации, осуществляющей спортивную подготовку, соответствующих специалистов.

Результаты внутреннего контроля оформляются Актом внутреннего контроля учреждения (приложение 1), справкой проверяющего лица.

По результатам контроля директор учреждения издает приказ:

-об устранении выявленных недостатков с определением сроков повторной проверки;

-о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

-о поощрении работников

-иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях спортсменов, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Утверждаю:
Директор МАУ ДО
«СШ «ФОК «Атлант» в г. Шахунья».
Ш. Р. Габдулин
« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года
о проверке наполняемости групп занимающихся и
соблюдении требований техники безопасности.

Мы, нижеподписавшиеся: Ф.И.О. , должность

составили настоящий акт о нижеследующем:

При проверке наполняемости групп занимающихся и соблюдении требований техники безопасности при проведении занятий у тренера по спорту _____
Ф.И.О. тренера _____, было выявлено следующее:

В группе: (название) _____

Время проверки _____

1) Количество занимающихся, по списку _____

2) Количество занимающихся на момент проверки _____

- Проверка документации на наличие инструктажа по технике безопасности с занимающимися: есть/нет (не нужно зачеркнуть)

- Соблюдение правил техники безопасности и норм охраны труда: соблюдаются / не соблюдаются (не нужно зачеркнуть). 5

- Ведение спортивной документации (наличие журнала учёта посещаемости групповых занятий, протоколы)

Рекомендации (выводы комиссии) _____

Члены комиссии : _____ (роспись)
_____ (роспись)
_____ (роспись)
_____ (роспись)
_____ (роспись)

С актом ознакомлен: Ф.И.О. тренера _____ / (роспись) _____ /